

Schema di tentativo di conciliazione mobilità 2022/2023 di Libero Tassella

In duplice copia da inviare

All'ufficio del Contenzioso  
dell'ufficio scolastico regionale del .....  
All'Ufficio di segreteria per la conciliazione  
presso USP di .....

Il/la

sottoscritto/a.....nato/a.....  
.....(.....) il.....residente a.....  
domiciliato/a.....Via/Piazza.....

Tel.....

cell.....e-mail.....

docente con contratto a tempo indeterminato di scuola dell'infanzia/ primaria secondaria di primo/secondo grado, classe di concorso ..... ovvero su posto di sostegno di scuola dell'infanzia/ primaria/ secondaria di primo/ secondo grado avendo presentato documentata domanda di trasferimento, per la scuola dell'infanzia/scuola primaria/scuola secondaria di primo/secondo grado classe di concorso....., e/o passaggio di ruolo per la scuola dell'infanzia/scuola primaria/scuola secondaria di primo/secondo grado classe/i di concorso....., passaggio di cattedra per la scuola secondaria di primo / secondo grado per l'a.s. 2022/2023, avendo preso visione dell'elenco dei trasferimenti/passaggi di cattedra/di ruolo pubblicato dall'USP di..... il 15/5/2022

In caso di conciliazione sui successivi decreti di rettifica avendo preso visione del decreto di rettifica relativo alla mobilità 2022/2023 dell'USP di ..... prot. .... del .....,

**CHIEDE**

nell'ambito della procedura dei trasferimenti/passaggi di cattedra/ di ruolo per l'anno scolastico 2022/2023 , relativa alla scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di primo grado/secondaria di secondo grado classe di concorso....., ai sensi dell'art. 135, 136, 137, 138 del CCNL 29.11.2007, richiamati dal comma 2 dell'art.17 del CCNI 22/25 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2022/2023 , sottoscritto in data 27.1.2022 il tentativo di conciliazione, tenuto conto delle modifiche in materia di conciliazione ed arbitrato apportate al Codice di Procedura Civile dall'art. 31 della legge 4 novembre 2010 n. 183.

**PER I SEGUENTI MOTIVI**

(si espongono sommariamente ma chiaramente tutti i fatti e le ragioni a fondamento della richiesta della procedura di conciliazione)

.....  
.....  
.....

In attesa di un sollecito riscontro alla presente richiesta, si porgono cordiali saluti.

1) \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

2) Persona delegata	indirizzo
---------------------	-----------

3) Scuola di servizio \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_

Il tentativo di conciliazione si propone, presentando la relativa richiesta nel termine perentorio di 10 giorni dalla pubblicazione dei trasferimenti e dei passaggi di cattedra e di ruolo per l'a.s. 2022/23 ovvero dalla notifica dell'atto di rettifica della mobilità da parte dell'USP competente e che si ritiene lesivo.

La richiesta del tentativo di conciliazione, debitamente datata e sottoscritta, deve essere presentata a mano o spedita via PEC in duplice copia. Entro 15 giorni dal ricevimento

della richiesta, l'amministrazione scolastica compie un primo esame sommario che può concludersi con l'accoglimento delle pretese del docente. con conseguente decreto di rettifica, in caso contrario, depositato nel medesimo termine le proprie osservazioni presso l'ufficio di segreteria, il docente o il suo delegato potrà prendere visione. La conciliazione è fissata dall'ufficio di segreteria in una data compresa nei 15 giorni successivi al deposito delle osservazioni dell'amministrazione.

Il docente, nell'ambito del tentativo di conciliazione, può presentarsi personalmente o farsi rappresentare da altro soggetto (ad esempio un rappresentante sindacale o un avvocato).