

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: DELEGA PER IL CONFERIMENTO DI SUPPLENZA PER L' ANNO SCOLASTICO 20__/_

Il/la sottoscritt....., nato/a a e
residente a in via/piazza....., tel
..... Cell..... email, inserita
nelle Graduatorie d'Istituto di III Fascia, profilo assistente amministrativo, con il presente atto

DELEGA

la Dirigente Scolastica a rappresentarlo/a, ai fini della individuazione per la stipula del contratto a tempo determinato come indicato nella Convocazione, impegnandosi, di conseguenza, ad accettare la scelta operata dalla DS in virtù della presente delega:

Posto ASSISTENTE AMMINISTRATIVO come da convocazione ricevuta

Si allega copia del documento di riconoscimento.

Estremi del documento:

Data

Il delegante

(luogo e data)

(firma)